**附件1：**

**《物业管理客户服务、法律纠纷处理、工程管理》**

**实用培训.报名回执表（交电子版）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | |
| **纳税人识别号** |  | | |
| **地址、**  **电话** |  | | |
| **姓 名** | **性别** | **职务** | **手 机** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注意事项**

1.请认真填写以上信息“单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行及帐号”为增值税普通发票所需信息，将依此为参加培训人员开据发票；

2.请务于8月31日前，将此表发送至本会邮箱（[hswx2018@126.com](mailto:hebeiwuye@126.com)）。